

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Mentory Capacitación y Consultoría E.I.R.L.

RUC: 20610070931

Domicilio Legal: Av. San Felipe Nro. 1023, Int. 1102, Jesús María, Lima, Perú

Correo de contacto: info@mentory.pe

URL oficial: <https://mentory.pe>

Vigente desde: 17/07/2025

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO Y MARCO NORMATIVO

La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de los datos personales recabados por Mentory Capacitación y Consultoría E.I.R.L. (en adelante, "Mentory"), en cumplimiento de la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado por D.S. N.º 003-2013-JUS, y demás disposiciones vinculadas. Esta política también incorpora principios y garantías inspirados en normativas internacionales como el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD), en cuanto sean aplicables.

CLÁUSULA SEGUNDA: DEFINICIONES

Para efectos de esta política, se entiende por:

- * Dato personal: Información que identifica o puede hacer identificable a una persona natural.
- * Titular de datos personales: Persona natural a quien corresponden los datos personales.
- * Tratamiento de datos: Cualquier operación realizada sobre datos personales, como recolección, registro, organización, conservación, uso, transferencia o supresión.
- * Banco de datos personales: Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no.

CLÁUSULA TERCERA: DATOS PERSONALES RECOPIADOS

Mentory podrá recopilar, tratar y almacenar los siguientes datos personales:

1. Datos identificativos: nombres, apellidos, tipo y número de documento de identidad, firma.
2. Datos de contacto: correo electrónico, teléfono, dirección física.
3. Datos académicos y profesionales: nivel educativo, títulos, experiencia laboral, ocupación, empresa.
4. Datos de navegación: dirección IP, cookies, ubicación geográfica, tipo de dispositivo y navegador.
5. Datos financieros: número de RUC, comprobantes de pago, medios de pago, información tributaria (solo si corresponde a relación contractual).

CLÁUSULA CUARTA: FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades legítimas:

- * Registro y gestión de inscripción en programas académicos, seminarios y consultorías.
- * Emisión de certificados, constancias, comprobantes electrónicos y reportes.
- * Evaluación del rendimiento académico o participación en actividades formativas.
- * Atención de consultas, reclamos o solicitudes.
- * Envío de comunicaciones comerciales, informativas y promocionales (previo consentimiento).
- * Evaluaciones de calidad del servicio y encuestas de satisfacción.
- * Cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y contractuales.
- * Prevención del fraude, gestión de riesgos, auditoría interna y cumplimiento normativo.

CLÁUSULA QUINTA: LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de los datos personales se sustenta en:

- * El consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular.
- * La ejecución de una relación contractual o precontractual.
- * El cumplimiento de obligaciones legales.
- * El interés legítimo de Mentory, siempre que no se vulneren los derechos del titular.

CLÁUSULA SEXTA: ALMACENAMIENTO Y PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos personales serán almacenados en bancos de datos de titularidad de Mentory por el tiempo necesario para cumplir las finalidades aquí descritas. Culinado dicho plazo, los datos serán anonimizados o eliminados, salvo obligación legal de conservación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN DE DATOS

Mentory podrá transferir o comunicar los datos personales a:

- * Autoridades administrativas, judiciales o tributarias, en cumplimiento de obligaciones legales.
- * Entidades educativas, universidades o certificadoras (cuando aplique).
- * Proveedores de servicios tecnológicos o administrativos que actúen por encargo de Mentory (encargados de tratamiento), bajo acuerdos de confidencialidad y protección de datos.

En ningún caso se venderán ni compartirán datos personales con fines comerciales sin consentimiento.

CLÁUSULA OCTAVA: MEDIDAS DE SEGURIDAD

Mentory ha adoptado medidas técnicas, organizativas y legales razonables para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, entre ellas:

- * Restricción de accesos y perfiles autorizados.
- * Sistemas de protección contra acceso no autorizado (firewalls, antivirus, cifrado).
- * Procedimientos de respuesta ante incidentes de seguridad.
- * Capacitación periódica al personal con acceso a datos.

CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS DEL TITULAR

El titular puede ejercer los siguientes derechos:

- * Acceso: Conocer qué datos personales tiene Mentory.
- * Rectificación: Solicitar la modificación de datos inexactos o incompletos.
- * Cancelación: Solicitar la supresión de sus datos cuando no sean necesarios.
- * Oposición: Rechazar el tratamiento de datos por motivos legítimos.
- * Revocación del consentimiento: En cualquier momento, sin efectos retroactivos.

Para ejercer estos derechos, debe enviar una solicitud a info@mentory.pe, adjuntando copia de su DNI. Mentory responderá en un plazo máximo de 20 días hábiles.

CLÁUSULA DÉCIMA: USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Mentory utiliza cookies para mejorar la experiencia del usuario, analizar el tráfico web y personalizar contenidos. El usuario puede configurar su navegador para permitir, bloquear o eliminar las cookies instaladas.

Para más información, consulte nuestra Política de Cookies en <https://mentory.pe>.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

El titular garantiza que los datos proporcionados son veraces, exactos y actualizados. Asimismo, se compromete a mantenerlos actualizados, exonerando a Mentory de cualquier responsabilidad por inexactitudes.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Mentory se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento. Las actualizaciones serán publicadas en el sitio web <https://mentory.pe>. La utilización de los servicios después de publicada la modificación implica la aceptación de los nuevos términos.